

RESUMEN DE RENDIMIENTO (SOP)

Instrucciones

Propósito: El Resumen de desempeño (SOP) se requiere bajo la reautorización de la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades de 2004. El lenguaje como se indica en IDEA 2004 con respecto a los SOP es el siguiente: Para un niño cuya elegibilidad bajo educación especial finaliza debido a la graduación con un diploma regular, o debido a que excede la edad de elegibilidad, la agencia de educación local "proporcionará al niño un resumen del rendimiento académico y desempeño funcional del niño, que incluirá recomendaciones sobre cómo ayudar al niño a alcanzar las metas postsecundarias del niño" § Sec. 300.305 (e) (3).

El Resumen de desempeño, junto con la documentación que lo acompaña, es importante para ayudar al estudiante en la transición de la escuela secundaria a la educación superior, la capacitación y / o el empleo. Esta información es necesaria según la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades para ayudar a establecer la elegibilidad de un estudiante para las adaptaciones y apoyos razonables en entornos *postsecundarios*. También es útil para el proceso de evaluación integral de rehabilitación vocacional. La información sobre el nivel actual de funcionamiento de los estudiantes está destinada a ayudar a las instituciones postsecundarias a considerar las adaptaciones para el acceso. *Estas recomendaciones no deben implicar que cualquier persona que califique para educación especial en la escuela secundaria automáticamente califique para recibir servicios en la educación postsecundaria o en el entorno laboral. Los ajustes postsecundarios continuarán tomando decisiones de elegibilidad caso por caso.*

El SOP es más útil cuando está vinculado con el proceso del IEP y el estudiante tiene la oportunidad de participar activamente en el desarrollo de este documento.

El SOP **debe** completarse durante el último año de la educación secundaria de un estudiante. El tiempo de finalización del SOP puede variar según los objetivos postsecundarios del estudiante. Si un estudiante está haciendo la transición a la educación superior, el SOP, con documentación adicional, puede ser necesario ya que el estudiante se aplica a una universidad o colegio. Del mismo modo, esta información puede ser necesaria ya que un estudiante solicita servicios de agencias estatales como la rehabilitación vocacional. En algunos casos, puede ser más apropiado esperar hasta la primavera del último año de un estudiante para proporcionarle a una agencia o empleador la información más actualizada sobre el desempeño del estudiante.

Parte 1: **Información de fondo:** complete esta sección como se especifica. Tenga en cuenta que esta sección también solicita que adjunte copias de los informes de evaluación formales e informales **más recientes** que documentan la discapacidad o las limitaciones funcionales del estudiante y proporcionan información para ayudar en la planificación posterior a la escuela secundaria.

Parte 2: **Metas postsecundarias del estudiante:** estas metas deben indicar el entorno (s) postescolar al que el estudiante intenta hacer la transición al finalizar la escuela secundaria.

Parte 3: **Resumen de rendimiento:** esta sección incluye tres áreas críticas: Niveles de rendimiento académico, cognitivo y funcional. Junto a cada área específica, complete el nivel actual de rendimiento del estudiante y las adaptaciones, modificaciones y tecnología de asistencia que fueron **esenciales** en la escuela secundaria para ayudar al estudiante a lograr el progreso. Por favor indique cualquier sección que no sea aplicable.

Un **Alojamiento** se define como un apoyo o servicio que se proporciona para ayudar a un estudiante a tener acceso completo al plan de estudios de educación general o a la materia. Los estudiantes con problemas de ortografía o escritura a mano, por ejemplo, pueden ser acomodados por un tomador de notas o permiso para tomar notas de clase en una computadora portátil. Una adaptación *no cambia el contenido* de lo que se enseña o la expectativa de que el estudiante cumpla con un estándar de rendimiento aplicado para todos los estudiantes. Una **modificación** se define como un cambio en el plan de estudios de educación general u otro material que se enseña, lo que altera los estándares o expectativas para los estudiantes con discapacidades. La instrucción puede modificarse para que el material se presente de manera diferente y / o se cambien las expectativas de lo que el estudiante dominará. No se permiten modificaciones en la mayoría de los entornos de educación postsecundaria. **La tecnología de asistencia** se define como cualquier dispositivo que ayuda a un estudiante con una función de discapacidad en un entorno determinado, pero no limita el dispositivo a opciones caras o de "alta tecnología". La tecnología de asistencia también puede incluir dispositivos simples como imágenes laminadas para la comunicación, cintas de resaltador removibles, velcro y otros dispositivos de "baja tecnología".

La finalización de esta sección puede requerir el aporte de un número de personal escolar, incluido el maestro de educación especial, el maestro de educación regular, el psicólogo escolar o el personal de servicios relacionados. Sin embargo, se recomienda que una persona del equipo del IEP sea responsable de recopilar y organizar la información requerida en el SOP.

Parte 4: **Recomendaciones para ayudar al estudiante a alcanzar las metas postsecundarias:** esta sección debe presentar sugerencias de adaptaciones, dispositivos de adaptación, servicios de asistencia, estrategias compensatorias y / o servicios de apoyo colateral, para mejorar el acceso en un entorno posterior a la escuela secundaria, incluida la educación superior y la capacitación, empleo, vida independiente y / o participación comunitaria.

Parte 5: **Aportación del estudiante (muy recomendable).** Se recomienda encarecidamente completar esta sección y que el alumno proporcione información relacionada con este Resumen de rendimiento. La contribución del estudiante puede ayudar (a) a los profesionales secundarios a completar el resumen, (b) al estudiante a comprender mejor el impacto de su discapacidad en el rendimiento académico y funcional en el entorno postsecundario, (c) el personal postsecundario para comprender más claramente Fortalezas y el impacto de la discapacidad en este estudiante. Esta sección puede ser completada independientemente por el estudiante o completada con el estudiante a través de una entrevista

RESUMEN NACIONALMENTE RATIFICADO DE LA PLANTILLA MODELO DE RENDIMIENTO

Esta plantilla fue desarrollada por la National Transition Documentation Summit © 2005, basada en el trabajo inicial de Stan Shaw, Carol Kochhar-Bryant, Margo Izzo, Ken Benedict y David Parker. Refleja las contribuciones y sugerencias de numerosos interesados en organizaciones profesionales, distritos escolares y universidades, en particular el Grupo de Trabajo de Transición Interinstitucional de Connecticut. Está disponible para ser copiado libremente o adaptado para fines educativos. La plantilla modelo ha sido ratificada formalmente por el Consejo para la División de Desarrollo de Carreras y Transición (DCDT) de Niños Excepcionales, la División de Discapacidades del Aprendizaje (DLD) y el Consejo de Servicios de Diagnóstico Educativo (CEDS), la Asociación de Discapacitados del Aprendizaje (LDA), el El Consorcio de Educación para la Educación Especial (HECSE), y el Consejo para Discapacidades del Aprendizaje (CLD).

Parte 1: Antecedentes

<p>Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____ Año de Graduación / Salida: _____</p> <p>_____</p> <p>Dirección:</p> <p>_____</p> <p>(Calle) (Ciudad, estado) (Código postal)</p> <p>Número de teléfono: _____ Idioma principal: _____</p> <p>Escuela actual: _____ Ciudad: _____</p> <p>Discapacidad primaria del alumno (diagnóstico):</p> <p>_____</p> <p>Discapacidad secundaria del alumno (diagnóstico), si corresponde:</p> <p>_____</p> <p>¿Cuándo se diagnosticó formalmente la discapacidad (o discapacidades) del estudiante?</p> <p>_____</p> <p>Si el inglés no es el idioma principal del estudiante, ¿qué servicios se proporcionaron para este estudiante como aprendiz de inglés?</p> <p>_____</p> <p>Fecha del IEP más reciente o del plan 504 más reciente: _____ Fecha en que se completó este Resumen:</p> <p>_____</p>

Este formulario fue completado por: Nombre: _____ Título: _____

Colegio: _____ E-mail: _____ Número de teléfono: _____

Verifique e incluya la copia más reciente de los informes de evaluación que adjunte que diagnostiquen e identifiquen claramente la discapacidad o las limitaciones funcionales del estudiante y / o que ayuden en la planificación después de la secundaria:

- Psicológico / cognitivo Respuesta a la intervención (RTI)
- Neuro-psicología Evaluación de la competencia lingüística
- Médico / físico Evaluaciones de lectura
- Logros / académicos Comunicación
- Comportamiento para adaptarse Análisis de comportamiento
- Habilidades sociales / interpersonales Observaciones en el aula (o en otros entornos)
- Evaluación basada en la comunidad Evaluación profesional / profesional o de transición
- Autodeterminación Tecnología asistencial
- Evaluación informal: _____
- Evaluación informal: _____
- Otro: _____

Parte 2 - Meta(s) postsecundaria(s) del estudiante

1.

2.

3.

Si el objetivo principal es el empleo, los tres intereses principales son:

Parte 3: Resumen de rendimiento (Complete todos e indique los que no son relevantes para el estudiante).

ÁREA DE CONTENIDO ACADÉMICO	Nivel actual de desempeño (nivel de grado, puntuación estándar, fortalezas, necesidades)	Alojamientos <u>esenciales</u>, Tecnología de asistencia, o modificaciones utilizadas en la escuela secundaria, y por qué es necesario.
Lectura (Lectura / decodificación básica; comprensión de lectura; velocidad de lectura)		
Matemáticas (habilidades de cálculo, resolución de problemas algebraicos, razonamiento cuantitativo)		
Lenguaje (expresión escrita, expresión oral, ortografía)		
Habilidades de aprendizaje (participación en clase, toma de notas, teclado, organización, gestión de tareas, gestión del tiempo, habilidades de estudio, habilidades para rendir exámenes)		
ÁREAS COGNITIVAS	Nivel actual de desempeño (Nivel de grado, puntuación estándar, fortalezas, necesidades)	Alojamientos <u>esenciales</u>, Modificaciones y / o tecnología asistencial utilizada en la escuela secundaria y por qué es necesario.
Capacidad general y resolución de problemas (razonamiento / procesamiento)		

Atención y funcionamiento ejecutivo (nivel de energía, atención sostenida, funciones de memoria, velocidad de procesamiento, control de impulsos, nivel de actividad)		
Comunicación (habla / lenguaje, comunicación asistida)		
AREAS FUNCIONALES	Nivel actual de desempeño (fortalezas y necesidades)	Alojamientos <u>esenciales</u> / Modificaciones y / o tecnología asistencial utilizada en la escuela secundaria y por qué es necesario.
Habilidades sociales y comportamiento (Interacciones con los maestros / compañeros, nivel de iniciación en la solicitud de asistencia, capacidad de respuesta a los servicios y adaptaciones, grado de participación en actividades extracurriculares, confianza y persistencia como aprendiz)		
Habilidades para la vida independiente (auto cuidado, habilidades de ocio, seguridad personal, transporte, banca, presupuestos)		
Acceso / movilidad ambiental (tecnología)		

asistencial, movilidad, transporte)		
Habilidades de autodeterminación / autodefensa (Capacidad para identificar y articular objetivos postsecundarios, fortalezas y necesidades de aprendizaje;		
Carrera-Vocacional / Transición / Empleo (Intereses profesionales, exploración de carreras, capacitación laboral, experiencias de empleo y apoyos)		
Consideraciones importantes adicionales que pueden ayudar a tomar decisiones sobre la determinación de la discapacidad y las adaptaciones necesarias (por ejemplo, problemas médicos, problemas familiares, trastornos del sueño)		

Parte 4 - Recomendaciones para ayudar al estudiante a alcanzar las metas postsecundarias

Sugerencias de adaptaciones, dispositivos de adaptación, servicios de asistencia, estrategias compensatorias y / o servicios de apoyo colateral para mejorar el acceso en los siguientes entornos posteriores a la escuela secundaria (solo complete los que sean relevantes para las metas postsecundarias del estudiante).

Educación Superior o Educación Profesional-Técnica:	
Empleo:	
Vida independiente:	
Participación comunitaria:	

Parte 5 - Entrada del estudiante (Muy recomendable)

RESUMEN DE RENDIMIENTO: PERSPECTIVA DEL ESTUDIANTE

- A. ¿Cómo afecta su discapacidad su trabajo escolar y sus actividades escolares (como calificaciones, relaciones, tareas, proyectos, comunicación, tiempo en exámenes, movilidad, actividades extracurriculares)?

- B. En el pasado, ¿qué apoyo han sido probados por los maestros o por usted para ayudarlo a tener éxito en la escuela (ayudas, equipo de adaptación, adaptaciones físicas, otros servicios)?

- C. ¿Cuál de estas adaptaciones y apoyos ha funcionado mejor para usted?

- D. ¿Cuáles de estas adaptaciones y apoyos no han funcionado?

E. ¿Qué fortalezas y necesidades deben conocer los profesionales acerca de usted al ingresar a la educación superior o al entorno laboral?

He revisado y acepto el contenido de este Resumen de rendimiento.

Firma del alumno: _____ Fecha: _____